

Kompetenceplan 2012 / 2013

Fagligheden er fundamentet for jobcentrets arbejde. Vi deler viden, arbejder i teams og udvikler vores kompetencer løbende. Stadige forandringer gør, at vi udvikler os fagligt og personligt og finder nye veje i takt med arbejdsmarkedets behov.

- Kursusmidlerne anvendes primært til korte undervisnings- og kursusforløb
- Sikre, at alle kan håndtere de teknologiske løsninger som er platformen i det daglige arbejde
- Sikre, at alle kan varetage nye serviceydelser i forhold til nye lovstofopdateringer.
- Styrke vore kompetencer, så de faglige kompetencer står mål med indsatsen
- Ved kompetenceudviklingsstrategien sigtes mod at de enkelte medarbejderkvalifikationer matcher den fremtidige opgaveløsning, herunder a)omstillingsevne, b)effektivitet, c)flexibilitet, d)samarbejdsevne.
- I f.t. længerevarende uddannelsesforløb, der medfører ansøgning om yderligere økonomisk tilskud udover de bevilgede kursusmidler, skal lederen godkende såvel plan som budget ligesom hensynet til teamets belastningsniveau skal indgå i en vurdering og en accept af et længerevarende fravær i f.m. uddannelse.

Det økonomiske grundlag for kompetenceplan 2012 - 2013

Budget for kompetenceudvikling skal udgøre 1 % af lønsummen, svarende til ca. 2 uger pr. person, 5 årsværk eller 5 % af medarbejdertiden.

Der kan søges til konkrete uddannelser fra en central pulje i Varde Kommune. Disse bevillinger ligger ud over 1 %.

Lederuddannelse og specifikke kompetenceforløb ligger uden for ovennævnte 1 %

Kompetenceplan for Jobcenter Varde 2. halvår 2012 og 1. halvår 2013

Kursus / uddannelse	Prioritering og iværksættelse af temadage, kurser og uddannelse 2012 - 2013
<p>Serviceniveauanalyse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flexgruppen, samt arbejdsmarkedskonsulenter indenfor området. <p>Tid: 1. halvår 2013 Økonomi: 150.000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenceteamet – Arbejdsmarkedskonsulenter i f.t. det virksomhedsvendte arbejde <p>Tid: 2 halvår 2013 Økonomi: 150.000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenceteamet Vejledere <p>Tid: 2 halvår 2013 Økonomi: ikke opgjort</p>
<p>PAS – forløb Planlægning Adfærd Struktur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse, fagkoordinatorer, TR 14 personer (2. halvår 2012) • Herefter tage stilling til om det er noget alle kan bruge. Hvis ja - plan udarbejdes. <p>Økonomi: 60.000 (14 personer)</p>

<p>Temadage om nye reformer start 1.10.2012 Slut 1.5.2013</p>	<p>Temadage om fleks-, pension,- og kontanthjælps området.</p> <p>Målgruppe: Alle i jobcentret på forskellige niveauer. (Match 2-3, Tilbudsteamet, Sygedagpengeteamet og fleksgruppen)</p> <p>Hvornår: 1. step i f.t. holdning 2. ledergruppe og fagkoordinatorer laver overordnet strategi i 2012 3. Implementering rest i 2013</p> <p>Holdninger / jura: jurist Susanne Wiederquist Univercity College: hvordan gør vi det så.</p> <p>Bevilling givet via taskforce midler 100.000 i 2012 150.000 i 2013 forventet kursusdage 250 – 280 jobrotationsprojekt bruges</p> <p>Ekstra bevilling forventes i 2013</p>
<p>Forandringsledelse For fagkoordinatorer Valgmodul på Diplom i ledelse 5 ECTS points</p>	<p>Indhold: fokus på koordinatorernes særlige position i den organisatoriske kontekst. Funktionerne indebærer ledelse, men uden at det formelle ledelsesansvar følger med.</p> <p>Formål: at de studerende i en dynamisk velselvirkning mellem teori og praksis kan arbejde med analyse, refleksion og håndtering af forandringsledelse.</p> <p>Økonomi: Centrale uddannelsesmidler pga ects point gives.</p>
<p>Temadage om generel lovopdatering, forvaltningslov og persondatalov</p>	<p>Jobcentret kan arrangere temadag med Wiederquist</p> <p>I undervisningen lægges der vægt på at kombinere lovgivning og regler med praksis, så teorien bliver mere håndgribelig og lettere at overføre til det daglige arbejde</p> <p>Målgruppe: sagsbehandlere Deadline: ikke kendt Økonomi: ca 10.000 pr. dag</p>
<p>Læring til at kunne arbejde med reflekterende teams</p>	<p>I løbet af 2013</p> <p>Uddanne relevante grupper til selvstændigt at kunne arbejde med reflekterende teams</p>
<p>Mentorkurser</p>	<p>Ledelsen drøfter behov og muligheder</p>

Kommunikation	<p>Ledelsen drøfter behov og muligheder for grupperne</p>
Spotkurser	<p>Der afsættes en pulje til såkaldte spotkurser.</p> <p>Eksempler herpå kan være: årskursus for lægekonsulenter, ergonomisk kursus for ergoterapeut (primært endagsforløb)</p> <p>Kompetenceudvalget drøfter budget for området.</p>
Officielle netværksmøder og erfaringsudvekslingsmøder	<p>Disse forløb kan sidestilles med en "art" kompetenceudvikling.</p> <p>Der opsamles snarest på hvad jobcentret har af officielle netværks- og erfamøder, så disse kan registreres på samme måde som andre kompetencekurser.</p>
<p>Kompetenceudviklingskurser for jobcentermedarbejdere i Syddanmark</p> <p>Undervisningens indhold defineres af jobcentre / region Syddanmark også kaldet Udvikling: SYD</p>	<p>Målrettet inspirationsdag for jobkonsulenter om Virksomheds- og forretningsforståelse. Styrk din evne til at analysere virksomheders arbejdskraftbehov.</p> <p>Målgruppe: Arbejdsmarkedskonsulenter som arbejder med virksomhedsvendt arbejde og arbejder med udplacering af borgere</p> <p>1 dag for ca 15 personer i foråret 2013</p> <p>Økonomi: 2.200 pr deltager</p>
Kommunom	<p>Der er bevilget opstart af 1 person i 2. halvår 2012. Der kan bevilges opstart af 1 person i 2013</p> <p>I forvejen er 3 medarbejdere i gang med uddannelsen</p> <p>Ledelsen prioriterer indkomne ansøgninger.</p> <p>Økonomi: Central uddannelsespulje da etcs point.</p>
Merkonomfag	<p>Der refunderes bogudgifter og optagelsesgebyrer til merkonomfag når medarbejderen har færdiggjort eksamen i det enkelte fag. Det er ingen betingelse at medarbejderen er bestået.</p>
<p>Diplomuddannelse</p> <p>Masteruddannelse</p> <p>Coachuddannelse</p> <p>Proceslederuddannelse</p> <p>Projektlederuddannelse</p> <p>Erhvervsvejlederuddannelse</p> <p>Voksenvejlederuddannelse</p>	<p>Der kan bevilges opstart af 1 uddannelse i 2012-2013 såfremt kursusafgiften bevilges af den centrale uddannelsespulje i Varde Kommune.</p> <p>Ledelsen prioriterer indkomne ansøgninger og kan først godkendes når accept er givet fra den centrale pulje</p>

<p>Praktikvejlederuddannelse</p>	<p>Der bevilges opstart af 1 uddannelse 2. halvår 2012 (er bevilget)</p> <p>Der bevilges opstart af 1 uddannelse 1. halvår 2013</p> <p>Ledelsen prioriterer indkomne ansøgninger og kan først godkendes når accept er givet fra den centrale pulje.</p>
<p>Sprogkurser</p>	<p>Der er bevilget fag-engelskkursus med særlig vægt på arbejdsmarkedsterminologi.</p> <p>6 moduler a 2 timers varighed i foråret 2013.</p> <p>20 personer på tværs af organisationen</p> <p>Økonomi: 12.000</p>
<p>Opgrader din skriftlighed</p>	<p>Konsulentfirmaet Lene Vaerge.</p> <p>Værktøjer der gør sagsbehandlerne i stand til at skrive hurtigere og bedre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vær skarp og konkret i budskabet 2. kend dine modtagere 3. Skriv på tid. <p>1 dag for 25 personer på tværs af organisationen</p> <p>Økonomi: 12.000</p>
<p>Offentlige godkendte uddannelser</p>	<p>Til arbejdsrelaterede uddannelser kan gives max 2.000 pr. halve år incl bøger og gebyrer.</p>
<p>Førstehjælpskurser</p>	<p>Deltagelse i 1. hjælpskurser skal aftales med nærmeste leder</p> <p>Førstehjælpskurs er udbydes af VK. Det er 2 dagsforløb og brushtur kurser er 1 dags forløb</p> <p>Ledelsen prioriterer antal optag til kurserne</p>
<p>IT kurser</p>	<p>Brush up generelt: Opera , Excel, Outlook, Schultz lovsystem, mv.</p> <p>Løbende efter behov</p>
<p>Acadre</p>	<p>Undervisning for alle ca ½ dag</p> <p>Forår 2013</p> <p>Økonomi: ingen</p>