



## Bilag 1: Redskab til at omsætte de ti principper til konkret praksis

Brug redskabet her til at tale om og beskrive, hvordan I hos jer arbejder med at omsætte de ti principper i praksis.

Brug det som et dynamisk redskab, så I løbende – over den periode, hvor I arbejder med at styrke jeres praksis – opdaterer teksten for de forskellige principper. Sørg for at vende tilbage til beskrivelserne, og vurder, hvordan de har virket, og om de skal justeres eller ændres, efterhånden som I bliver klogere. Og sørg for, at alle medarbejdere på tværs af funktioner og niveauer har adgang til beskrivelserne – og mulighed for at kommentere eller stille spørgsmål til dem.

Vigtigt at tænke over, når I formulerer beskrivelserne til de ti principper:

- Gør beskrivelserne så konkrete som muligt
- Gør det tydeligt, hvem der har ansvar for hvad
- Gør det tydeligt, hvornår allerede eksisterende redskaber, arbejdsgange og systemer spiller ind og hvordan
- Gør det tydeligt, hvem beskrivelserne er relevante for – og inddrag alle parter i, hvordan de kommer til at lyde
- Gør det tydeligt, hvem der er afsender, og hvor man skal henvende sig, hvis man har spørgsmål eller kommentarer

God fornøjelse

Guidende princip	Beskrivelse af jeres lokale praksis
<p>1. Arbejd systematisk og helhedsorienteret med observation og dokumentation af borgerens adfærd og funktionsniveau.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke redskaber bruger I til at arbejde systematisk og helhedsorienteret med observation og dokumentation?</li> <li>• Hvordan og hvor ofte bringes de i anvendelse?</li> <li>• Hvem har ansvar for, at redskaberne tages i brug?</li> <li>• Hvem deler I den viden, I får ud af det, med og hvornår?</li> <li>• Hvordan tænkes redskaberne ind i allerede eksisterende systemer og arbejdsgange?</li> <li>• Hvordan sikres det, at alle medarbejdere kender redskaber og procedurer?</li> </ul>
<p>2. Støt borgeren i at blive undersøgt og udredt for demens, og i at få den hjælp og behandling, som borgeren har ret til i demensforløbet.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan sikrer I, at medarbejderne har den nødvendige viden om demens og udredningsmuligheder, så de kan bidrage til opsporing og understøtte udredning, hvis en borger udvikler en demenssygdom?</li> <li>• Hvordan sikres det, at alle medarbejdere ved, hvad de skal gøre, hvis de har mistanke om demens hos en borger, og hvordan en udredning sættes i gang?</li> <li>• Hvilke redskaber eller materialer har I, som understøtter medarbejdernes kommunikation med praktiserende læge, når en borger skal udredes for demens?</li> <li>• Har I adgang til en særlig ressource i forhold til viden om demens og udredningsmuligheder (fx en demenskonsulent), som medarbejderne skal kende til?</li> </ul>
<p>3. Hav et systematisk og helhedsorienteret blik på borgeren, som rummer både sundhedsfaglige og socialfaglige perspektiver.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke redskaber anvender I, som sikrer et helhedsorienteret blik på borgeren, og som rummer både sundhedsfaglige og socialfaglige perspektiver?</li> <li>• Hvornår, hvordan og af hvem bringes redskaberne i anvendelse?</li> <li>• Har I en systematik i arbejdet, der understøtter, at de sundhedsfaglige aspekter af borgerens trivsel bliver drøftet i medarbejdergruppen?</li> <li>• Har I særlige sundhedsfaglige kompetencer på botilbuddet, og hvordan bringes de i spil?</li> </ul>
<p>4. Samarbejd med borgere og pårørende om at udforske og dokumentere borgerens livshistorie.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem introducerer borgeren for arbejdet med livshistorier? Og hvornår?</li> <li>• Hvilke ressourcer er sat af til arbejdet med livshistorier, og hvilke formater er mulige?</li> <li>• Hvordan inddrages pårørende og netværk i arbejdet med livshistorier?</li> <li>• Hvad bruger I livshistorierne til?</li> </ul>
<p>5. Tilbyd deltagelse i meningsfulde aktiviteter, som tager hensyn til borgerens præferencer og funktionsevne.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan samarbejder I med dagtilbud og myndighedsfunktionen om at tilpasse borgers daglige aktiviteter til borgerens præferencer og funktionsevne?</li> <li>• Hvilke muligheder er der på botilbuddet for deltagelse i aktiviteter for borgere, som ikke længere er visiteret til dagtilbud?</li> <li>• Hvad har I af redskaber og tilgange, som hjælper jer til at støtte borgeren i at bevare overblik og selvstændighed længst muligt på trods af demenssygdommen?</li> </ul>

Guidende princip	Beskrivelse af jeres lokale praksis
<p>6. Brug fælles faglige metoder og redskaber, som støtter jer i at reflektere over og arbejde med borgerens trivsel.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke faglige redskaber, metoder og tilgange har I, som støtter op om arbejdet med borgerens trivsel? Og hvordan sørger I for, at alle medarbejdere har kendskab til og bruger disse faglige metoder og tilgange?</li> <li>• Hvordan sikrer I løbende refleksion og sparring med afsæt i de faglige metoder og redskaber? (Hvornår er der sat tid af til faglige drøftelser? Hvem deltager? Hvordan følger I op på det, der kommer ud af drøftelserne?)</li> <li>• Hvilke konkrete redskaber og metoder er det vigtigt, at alle medarbejdere kender til og bruger?</li> <li>• Hvordan arbejder I med demensvenlig indretning?</li> </ul>
<p>7. Prioritér samarbejdet med pårørende og netværk med blik for både deres ressourcer, og hvor de har brug for støtte og viden.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke procedurer har I for inddragelse af borgerens pårørende og netværk?</li> <li>• Hvordan er pårørendesamarbejdet indarbejdet i de almindelige rutiner og arbejdsgange?</li> <li>• Hvordan arbejder I konkret med: <ul style="list-style-type: none"> <li>• at sikre inddragelse af pårørendes viden og perspektiver?</li> <li>• at tilbyde pårørende information, viden og vejledning i forhold til demenssygdom?</li> <li>• at være støttende og omsorgsfulde over for de pårørende i forbindelse med, at deres nære er blevet ramt af en demenssygdom?</li> </ul> </li> </ul>
<p>8. Brug fagpersoner i kommunen med viden og kompetencer inden for demensområdet – på tværs af social- og sundhedsområdet.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke sundhedsfaglige ressourcepersoner har I adgang til, som har specialiseret viden om demens?</li> <li>• Hvilke aftaler og retningslinjer er der for, hvordan denne viden kan bringes i spil på botilbuddene?</li> <li>• Hvornår er det særligt relevant at inddrage disse ressourcepersoner og til hvad?</li> </ul>
<p>9. Hav et formaliseret samarbejde og klare aftaler med relevante samarbejdspartnere i andre sektorer.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke forløbsprogrammer og samarbejdsaftaler mellem region og kommune er relevante for jeres arbejde med borgere, som både har et udviklingshandicap og en demenssygdom?</li> <li>• Hvordan sikrer I, at alle relevante medarbejdere kender til indholdet i disse aftaler?</li> <li>• Hvilke andre tværsektorielle samarbejder og samarbejdsfora har I, som er relevante ift. denne målgruppe?</li> <li>• Hvilke redskaber og materialer er vigtige for det tværsektorielle samarbejde?</li> </ul>
<p>10. Vær tydelig over for samarbejdspartnere, pårørende og netværk om, hvordan I arbejder, og sørg for, at de har den viden, de har brug for, for at kunne samarbejde med jer.</p>	<p>Hjælpe spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke materialer har I, som støtter medarbejderne i at formidle til samarbejdspartnere og pårørende, hvordan I arbejder med borgere med både et udviklingshandicap og demens?</li> <li>• Hvordan sikrer I, at de pårørende og andre samarbejdspartnere, I har, har den viden, de har brug for fra jer, for at kunne indgå i et konstruktivt samarbejde?</li> </ul>