

TRIN 1: UDVÆLGELSE AF BORGER OG DEN SITUATION TRIVSELSPLANEN SKAL OMHANDLE

Dato: Klik her for at angive en dato.

Udarbejdet af:

I starter med at vælge, hvilken borger trivselsplanen skal omhandle. Skriv navnet på borgeren:

Hvem er kontaktperson for borgeren?

Sådan laver du et MindMap

Selve det at lave et mindmap er en meget enkel proces, og det kræver ingen særlige færdigheder.

- Find et stort stykke papir, fx et A3-ark.
- I midten af arket skriver I navnet på borgeren.
- Nu taler I om alle de udfordrende hverdagsituationer, I kan komme i tanke om i relation til borgeren.
- Mens I taler, noterer I på arket nøgleord for hver enkelt situation. Nøgleordene placeres rundt om borgerens navn.
- Hvis der er underkategorier til nøgleordene forbinder I dem med streger.
- Fortsæt indtil I ikke kan komme på mere, eller indtil I har et godt overblik.
- Vælg én af situationerne, som I vil arbejde videre med.
- Herefter gentager I mindmap-øvelsen med den udvalgte situation.
- I midten af arket skriver I den udfordrende situation og rundt om noterer I underkategorier af udfordringer (se caseeksemplet på projekthjemmesiden)

Nu taler I nærmere om den situation, I har valgt og drøfter fx disse spørgsmål:

- Mens I taler, tager I noter i feltet herunder. Få så mange detaljer med som muligt.
- Hvorfor er det en udfordrende hverdagsituation – for borgeren, for pårørende, for personalet?
- Oplever I, at personalet gør noget forskelligt i den situation?
- Hvad har I haft succes med?

Når I er færdige, går I videre til trin 2 "Involver borger og pårørende".

TRIN 2: INVOLVER BORGER OG PÅRØRENDE

Dato: Klik her for at angive en dato.

Udarbejdet af:

Hvad vil I gerne opnå ved at arbejde med trivselsplanen? Hvordan vil I kunne se og opleve at borgerens trivsel er øget?

Hvordan vil I (eventuelt) inddrage borgeren i arbejdet med trivselsplanen?

- Hvilke spørgsmål, vil I gerne have svar på fra borgeren?

Hvordan vil I (eventuelt) inddrage pårørende i arbejdet med trivselsplanen?

- Hvilke spørgsmål, vil I gerne have svar på fra de pårørende?

Når I er færdige med at forholde jer til ovenstående spørgsmål, og i videst muligt omfang indledningsvist har involveret borger og pårørende, er I klar til at gå videre til trin 3 "Lav trivselsplanen".

TRIN 3: UDARBEJDELSE AF TRIVSELSPLAN

Dato: [Klik her for at angive en dato.](#)

Borgerens navn:

Udarbejdet af:

Hvilken situation handler trivselsplanen om?

	1. Beskriv, hvad der skal ske FØR situationen	Hvilke ressourcer har borgeren?	Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?	Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?
FØR				
UNDER	2. Beskriv, hvad der skal ske UNDER situationen	Hvilke ressourcer har borgeren?	Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?	Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?
EFTER	3. Beskriv, hvad der skal ske EFTER situationen	Hvilke ressourcer har borgeren?	Hvordan skal medarbejderne støtte borgeren i situationen?	Hvordan skal medarbejder og borger kommunikere i situationen?